

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 24 от 20.02 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ОП.07)**

По специальности	38.02.03
Квалификация	Операционная деятельность в логистике
Форма обучения	Операционный логист Очная

Рабочий учебный план по специальности
утвержден Директором 05.11.2019 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834

Составитель (автор): старший преподаватель Панюта Г.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол №24 от 20.02. 2020 г.

Регистрационный номер Л – 33/20

Содержание

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре ППСЗ
- 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 4 Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
 - 4.1. Объем дисциплины
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.2.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа
 - 4.2.2. Занятия семинарского типа
 - 4.2.3. Самостоятельная работа
- 5 Перечень образовательных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
 - 5.1. Образовательные технологии
 - 5.2. Лицензионное программное обеспечение
 - 5.3. Современные профессиональные базы данных
 - 5.4. Информационные справочные систем
- 6 Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению дисциплины
- 7 Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины
 - 7.1. Основная учебная литература
 - 7.2. Дополнительная учебная литература
 - 7.3. Электронные образовательные ресурсы
- 8 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 9 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине
 - Приложение 1. Фонд оценочных средств
 - Приложение 2. Методические рекомендации и указания

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающегося знаний о месте и роли бухгалтерского учета в управлении предприятием.

Задачи дисциплины состоят в том, чтобы дать обучающемуся комплекс теоретических знаний и определенные практические навыки, позволяющие ему в дальнейшем принимать экономически грамотные решения на своем рабочем месте и в части формирования и управления издержками.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ СПО по направлению подготовки специалистов 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Она тесно связана с другими профессиональными дисциплинами: «Налоги и налогообложение». Данная дисциплина, в свою очередь, содержит правовые основы для таких дисциплин профессионального цикла, как: «Статистика», «Менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических издержков.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен соответствовать критериям специалиста, предусмотренным ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и должен знать:

уметь:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
проводить налоговые и страховые расчеты;
проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета;
учет денежных средств;
учет основных средств;
учет нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
учет материально-производственных запасов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
учет готовой продукции и ее реализации;
учет текущих операций и расчетов;
учет труда и заработной платы;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет собственного капитала;
учет кредитов и займов;
учетную политику организации;
технологии составления бухгалтерской отчетности

4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	60
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	40
По видам учебных занятий:	

Теоретическое обучение	12
Практические занятия	28
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающихся:	12
Промежуточной аттестации обучающегося – экзаме	4

№ п/ п	Модуль и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	практ	СРС	
1	Сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.		1	4	1	тест
2	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.		2	4	2	тест
3	Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Система счетов и двойная запись. Учет денежных средств.		2	4		тест
4	Учет текущих операций и расчетов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.		2	4	2	тест

5	Учет производственных запасов. Учет кредитов и займов. Учет капитала, резервов и целевого финансирования.		4	2	тест
6	Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений. Учетная политика и организация учета.	2	4	2	тест
7	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Бухгалтерская отчетность. Основы управленческого учета.	1	4	1 5	тест
	ВСЕГО	12	28	12	Экзамен

4.2. Теоретические занятия (лекции)

№ п/п	Наименование темы	Содержание учебных вопросов	Кол-во часов
1	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета	Сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.	2
2	Модуль 2. Бухгалтерский баланс организации.	Бухгалтерский баланс. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	2
3	Модуль 3. Счета и двойная запись	Система счетов и двойная запись. Учет денежных средств. Учет текущих операций и расчетов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет кредитов и займов. Учет капитала, резервов и целевого финансирования.	2
4		Учет издержек хозяйственной деятельности.	2

		Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений.	
5	Модуль 4. Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами.	Учетная политика и организация учета. Учет продажи продукции. Учет финансовых результатов и использования прибыли Бухгалтерская отчетность Основы управленческого учета	4
ИТОГО:			12

4.3. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
1	Сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2
2	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2
3	Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.	4
4	Система счетов и двойная запись.	2
5	Учет денежных средств. Учет текущих операций и расчетов.	2
6	Учет основных средств. Учет нематериальных активов.	2
7	Учет производственных запасов.	2
8	Учет кредитов и займов. Учет капитала, резервов и целевого финансирования.	2
9	Учет издержек хозяйственной деятельности.	2
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2
11	Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений.	2
12	Учетная политика и организация учета. Учет продажи продукции. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Бухгалтерская отчетность. Основы управленческого учета.	4
ИТОГО:		28

4.4. Самостоятельная работа

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Формы контроля
1	Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. основополагающие принципы и объекты бухгалтерского наблюдения.	2	Тест
2	Активы, обязательства, капитал, доходы, правила. Балансовое обобщение. Статические и динамические балансы.	2	Тест
3	Первичное наблюдение. Документы, документооборот, инвентаризация.	2	Тест
4	Формы бухгалтерского учета. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Контрольные	2	Тест

	моменты бухгалтерского учета.		
5	Рабочий план счетов для малых предприятий. Синтетический и аналитический учет. Ведомости аналитического учета. Книга хозяйственных операций. Учетные регистры. Двойная запись.	2	Тест
6	Классификация издержек. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.	2	Тест
ИТОГО:		12	

5. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

№	Тема	Вид образовательной технологии
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России	Коллоквиум
2	Международные стандарты финансовой отчетности	Коллоквиум
3	Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность	Коллоквиум
4	Требования к ведению бухгалтерского учета	Коллоквиум
5	Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета	Коллоквиум
6	План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению	Коллоквиум
7	Мировая история бухгалтерского учета	Коллоквиум
8	Становление и развитие бухгалтерского учета в России	Коллоквиум

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для проверки текущей успеваемости обучающихся используются тесты, предлагаемые в конце каждой темы дисциплины. Кроме того, обучающиеся готовят и представляют презентации на практических занятиях. Если по теме не запланированы практические занятия, то предусмотрена подготовка и написание реферата по вопросам темы.

В конце четвертого семестра проводится итоговая аттестация результатов освоения дисциплины в виде зачетной работы (другие формы контроля). В конце пятого семестра проводится экзамен.

**Примерный перечень
вопросов для подготовки к зачетной работе (другие формы контроля)**

1. Этапы учетного процесса
2. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в организациях
3. Международные стандарты финансовой отчетности.
4. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Цели и задачи бухгалтерского учета.
7. Профессиональные требования к бухгалтеру.
8. Понятие о хозяйственном учете.
9. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Классификация средств.
11. Классификация источников имущества.
12. Принципы бухгалтерского учета.
13. Первичный учет и документирование.
14. Как составить бухгалтерскую проводку.
15. Счет его строение и показатели. Связь между счетами и балансом (метод счетов).
16. Двойная запись. Сущность и значение. Проводки простые и сложные.
17. План счетов бухгалтерского учета.
18. Типы балансовых изменений.
19. Счета синтетические и аналитические.
20. Приказ об «Учетной политике организации».

**Примерный перечень
вопросов для подготовки к экзамену**

21. Этапы учетного процесса
22. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в организациях
23. Учетная политика организации
24. Порядок ведения кассовых операций.
25. Особенности ведение кассовых операций с иностранной валютой.
26. Документация по движению операций на расчетном счете.
27. Синтетический учет операций на расчетном счете.
28. Синтетический учет операций на валютных счетах.
29. Синтетический и аналитический учет операций на специальных счетах.
30. Синтетический учет средств, находящихся в пути.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам.
34. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
35. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
36. Расчеты с персоналом по подотчетным суммам и прочим операциям.
37. Формы и системы оплаты труда.
38. Удержания и вычеты из заработной платы.
39. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
40. Расчеты по единому социальному налогу.
41. Задачи учета материалов и их классификация.
42. Оценка материалов.
43. Организация учета материалов на складе.
44. Синтетический учет материалов в бухгалтерии.
45. Инвентаризация материалов.
46. Основные средства, их классификация и оценка
47. Учет поступления основных средств
48. Учет выбытия основных средств

49. Способы начисления и учет амортизации основных средств
50. Порядок и учет переоценки основных средств
51. Понятие нематериальных активов, их оценка и задачи учета
52. Учет нематериальных активов
53. Учет амортизации нематериальных активов
54. Затраты на производство и их классификация
55. Учет затрат на основное производство
56. Учет затрат на вспомогательные производства
57. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
58. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
59. Учет и распределение расходов будущих периодов.
60. Основные методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
61. Учет и распределение расходов на продажу.
62. Готовая продукция, работы, услуги и задачи учета
63. Оценка готовой продукции, ее номенклатура
64. Учет выпуска готовой продукции, работ, услуг
65. Учет незавершенного производства.
66. Учет отгрузки и реализации продукции, работ, услуг
67. Организация учета расчетов с учредителями.
68. Учет расчетов с бюджетом.
69. Учет финансовых результатов от продажи, работ и услуг.
70. Учет распределения и использования прибыли.
71. Учет операций и ценностей на забалансовых счетах.
72. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее состав, порядок составления и представления.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А) нормативная литература:

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.:ИНФРА-М., 2009.- 832 с. Гриф МО
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.:КНОРУС, 2010.-480 с. Гриф МО
3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.:КНОРУС, 2006.-480 с. Гриф МО
4. Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие [Электронный ресурс] / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - ISBN 978-5-4458-4652-9. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 11.07.2011) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 49.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010) // Российская газета. 2006. 22 дек.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2 и 3. - М., 2010.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2. - М., 2010.
13. Федеральный закон от 24.07.07 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 21.11.96 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

15. Приказ от 22 декабря 1995 г. №131 "Об указаниях по ведению бухгалтерского учета и отчетности и применению регистров бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства"
16. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №155н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету».
17. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №156н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету».
18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».
19. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.98 г. № 34н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденным приказом Минфина России от 9 декабря 1998 г № 60н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. Приказом Минфина РФ от 09.05.2001 №44н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №33н.

Б) Основная литература

Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2010.-480 с. Гриф МО

Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / под ред.: Ю.А. Бабаев. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 530 с. - ISBN 5-238-00226-2. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118256>

Соколова, Е.С. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 404 с. - ISBN 978-5-374-00294-2. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90820>

Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие [Электронный ресурс] / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - ISBN 978-5-4458-4652-9. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255>

Дополнительная литература

Миславская Н.А. Бухгалтерский учет. (Электронный ресурс): учебник. – М.: Дашков и К., 2013.- 592 с.–Режим доступа www.biblioclub/229295

Печерская Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций (Электронный ресурс): учебное пособие. – М.: А – Приор, 2011.- 177 с.–Режим доступа www.biblioclub/72707

Журналы «Главбух»,

«Бухгалтерский учет»

«Налоговый курьер»

Обучающие, контролирующие компьютерные программы, мультимедиа, кино и телефильмы и т.п.

Процесс обучения сопровождается использованием компьютерных обучающих программ, презентациями, оценочными тестами, деловыми играми, консультационными компьютерными программами, а также информационным обеспечением сети Интернет.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Информационно-правовая система «Консультант плюс».

2. Информационно-правовая система «Гарант».

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС <http://znanium.com>
2. ЭБС <http://book.ru>
3. ЭБС <http://www.rucont.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер, мультимедиа проектор

8.1. Специализированные аудитории

Занятия проводятся в лекционной специализированной аудитории.